



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19.01.2021 № 9-р

О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Серафимовичском муниципальном районе
в 2021 году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18.01.2021 г. № 10 «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 года № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области»», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.12.2020 г. № 147 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2020/2021 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Серафимовичском муниципальном районе Волгоградской области в 2020/2021 учебном году,

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Серафимовичском муниципальном районе Волгоградской области в 2020/2021 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование).

2. Установить следующие даты проведения итогового собеседования:

2.1. 10 февраля 2021 г. - основной срок проведения итогового собеседования.

2.2. 10 марта 2021 г. и 17 мая 2021 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

3. Утвердить места проведения итогового собеседования в Серафимовичском муниципальном районе:

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа №1 г. Серафимовича Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2 г. Серафимовича Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бобровская-II средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Большовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Буерак-Поповская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Горбатовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Отрожкинская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Зимняцкая средняя общеобразовательная школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Клетско-Почтовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Крутовская основная школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Песчановская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пронинская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Среднецарицынская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Трясиновская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Теркинская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Усть-Хоперская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области.

4. Возложить ответственность за проведение итогового собеседования в Серафимовичском муниципальном районе на начальника отдела по образованию, опеке и попечительству Цибенко Е.Н.

4.1. Начальнику отдела по образованию, опеке и попечительству Цибенко Е.Н.:

4.1.1. Обеспечить:

проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.

своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ;

4.1.2. Организовать:

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

мероприятия по проверке общеобразовательных организаций в день проведения итогового собеседования;

5. Определить местом хранения специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования образовательную организацию, в которой проводилось итоговое собеседование.

6. Руководителям общеобразовательных организаций Серафимовичского муниципального района (далее – ОО):

6.1. Утвердить в срок не позднее 27.01.2021 г.:

Лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в ОО;

составы комиссий по проведению итогового собеседования в ОО;

6.2. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 27 января 2021 г.

6.3. Обеспечить:

своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

своевременное получение ОО материалов к итоговому собеседованию;

своевременную передачу из общеобразовательной организации в отдел по образованию, опеке и попечительству аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с

результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись участников, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета ОО об утверждении результатов итогового собеседования;

хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожения указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным ОО.

охрану общественного порядка в ОО накануне и строгое соблюдение пропускного режима в ОО в день проведения итогового собеседования;

строгое соблюдение режима информационной безопасности;

медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела по образованию, опеке и попечительству Цибенко Е.Н.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Серафимовичского
муниципального района



С.В. Пономарев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по образованию,
опеке и попечительству

Цибенко

Е.Н. Цибенко

Начальник организационно-правового отдела

[Signature]

И.В. Денисов