

**Рассмотрено**

**на педагогическом  
совете**

**Протокол №1А  
от 15.09.2016**

**Утверждаю**

**Директор школы**

*С.В. Попов*

**/С.В. Попов/**

**Большовская  
СШ**

**Приказ № 70  
от 20.10.2016**



**Правила  
приема в дошкольную группу Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения Большовской средней школы  
Серафимовичского района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

**1.1.** Правила приема в дошкольную группу и комплектования (далее — Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014, №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.30490-13).

**1.2.** Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

**2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе**

**2.1.** Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее — электронной базе данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещаются государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры

государственных или муниципальных услуг и представляемых в электронной форме».

**2.2.** Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную группу, он при постановке на учет ребенка дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

**2.3.** Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2.4.** Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

**2.4.1.** Самостоятельно.

**2.4.2.** Путем обращения в школу. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется школой.

**2.5.** По письменному заявлению родителя (законного представителя) школа выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди.

Письменное уведомление направляется родителю не позднее чем через 10 рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в школу.

### **3. Порядок приема (зачисления) детей в дошкольную группу**

**3.1.** Прием детей в дошкольную группу осуществляется в возрасте от 3 до 8 лет.

**3.2.** Зачисление в дошкольную группу осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия). Руководитель образовательной организации (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

**3.4.** Вне очереди в дошкольную группу принимаются:

**а)** дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

**б)** дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

- в)** дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- г)** дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- д)** дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- е)** дети сотрудников органов исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ж)** дети других категорий граждан, имеющих право предоставления мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

**3.5.** В дошкольную группу в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

- а)** дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Законом Волгоградской области от 21 ноября 2008 года N 1775-ОД(в ред. Законов Волгоградской области от 19.02.2009 N 1851-ОД, от 15.10.2009 N 1940-ОД, от 25.06.2010 N 2062-ОД, от 30.03.2011 N 2166-ОД) «О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»;
- б)** дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д») п.3.5 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- в)** дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- г)** дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- д)** детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»;
- е)** приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет;
- ж)** дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В случае отсутствия свободных мест в дошкольной группе на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

**3.6.** В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную группу, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей, предоставляет руководителю образовательной организации (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

**3.6.1.** Руководитель (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

**3.6.2.** В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в дошкольной группе, ребенку предоставляется место на общих основаниях.

**3.6.3.** Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в дошкольной группе либо об отказе таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в образовательную организацию, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения.

В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в дошкольной группе указываются причины отказа.

**3.7.** Прием в дошкольную группу оформляется приказом директора школы.

**3.8.** Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе.

В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

**3.9.** Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

**3.10.** При приёме детей в дошкольную группу образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом школы
- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- г) основными образовательными программами, реализуемыми дошкольной группой;
- д) иными локальными актами, регулирующими деятельность дошкольной группы и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

**3.11.** Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в дошкольную группу при отсутствии свободных мест. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной

наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **4. Порядок комплектования дошкольной группы**

**4.1.** Комплектование на новый учебный год производится в сроки с 15 мая по 15 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в дошкольную группу, уведомляются об этом руководителем образовательной организации. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

**4.2.** Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился с заявлением о зачислении ребенка в дошкольную группу в порядке, предусмотренном п.3.3 настоящих Правил, руководитель вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

**4.3.** Дошкольная группа в школе одна, предельная наполняемость – 20 мест.

**4.4.** Предельная наполняемость дошкольной группы установлена в соответствии «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.30490-13).

**4.5.** Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

**4.6.** В группу включаются дети разных возрастов (разновозрастная группа), что закреплено в уставе школы.

#### **5. Порядок перевода воспитанника в другую образовательную организацию.**

**5.1.** Родители (законные представители) детей посещающих дошкольную группу имеют право перевести своего ребенка в другую образовательную организацию.

#### **6. Порядок отчисления.**

**6.1.** Отчисление воспитанников из дошкольной группы оформляется приказом руководителя и осуществляется:

- а)** по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- б)** на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе;
- в)** в связи с достижением воспитанником предельного возраста;
- д)** в связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию.

---

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ:**

1. Копия паспорта родителей и подлинник для сверки.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка и подлинник для сверки.
3. Справка о составе семьи.
4. Копия свидетельства о браке и подлинник для сверки.
5. Копия сберегательной книжки.
6. Заявление о предоставлении компенсации.
7. Справка, подтверждающая посещение ребенком дошкольной группы.